

ভোটগ্রহণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ

বিষয় : ভোটগ্রহণ

নবম সাধারণ পঞ্চায়েত নির্বাচন, ২০১৮

দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা

ত্রিস্তর পঞ্চায়েত নির্বাচন

- দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা পরিষদ - ৮১ টি আসন।
- ২৯টি পঞ্চায়েত সমিতি - ৯১৩ টি আসন।
- ৩১০ টি গ্রাম পঞ্চায়েত - ৪৮৮৩ টি আসন।

প্রাসঙ্গিক আইন, নিয়ম এবং নির্দেশিকা . . .

- পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েত ইলেকশন অ্যাক্ট, ২০০৩
- পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েত ইলেকশন রুল, ২০০৬
- জনপ্রতিনিধিত্ব আইন, ১৯৫১
- রিটার্নিং অফিসারের হাতবই
- প্রিসাইডিং অফিসারের হাতবই
- রাজ্য নির্বাচন কমিশনের আদেশনামা ও নির্দেশিকা

পঞ্চায়েত নির্বাচন - কিছু বিশেষত্ব

- ⊕ এটি ত্রিস্তর নির্বাচন।
- ⊕ নির্বাচন ক্ষেত্র (Constituencies) সংখ্যায় অনেক বেশী।
- ⊕ একটি নির্বাচনক্ষেত্রে দুটি সীট থাকতে পারে, একইভাবে দুটি পোলিং স্টেশন নিয়ে একটি নির্বাচনক্ষেত্র হতে পারে।
- ⊕ ত্রিস্তরের আলাদা আলাদা তিন রঙের ব্যালট পেপার (গ্রাম পঞ্চায়েত- Cream Wove, পঞ্চায়েত সমিতি- Pink Wove, জিলা পরিষদ- Yellow Wove)।
- ⊕ একই সঙ্গে তিনটি Ballot Box- এর ব্যবহার। ইলেকট্রনিক ভোটিং মেশিন-এর ব্যবহার নেই।
- ⊕ নির্বাচনকর্মীর সংখ্যা ১+৪ । নির্বাচক সংখ্যা ১২৫০ -এর অধিক হলে অতিরিক্ত ১ জন নির্বাচনকর্মী পাওয়া যাবে ।

Polling Party – র গঠন :-

Presiding Officer



1st Polling Officer



2nd Polling Officer



Addl. Polling Officer (for elector
more than 1250)

3rd Polling Officer



4th Polling Officer

D.C. তে পৌছোনের পর. . .
(P - 1 দিন)

D.C. তে ব্যবস্থা :

- এনকোয়ারী কাউন্টার / ঘোষণা কাউন্টার।
- বুথ নম্বর - পোলিং পার্টি তালিকা
(Decoding List)।
- ভোটার প্রয়োজনীয় জিনিস সংগ্রহের কাউন্টার।
- পুলিশ ট্যাগিং কাউন্টার।
- মেডিক্যাল ইউনিট।
- গাড়ীর কাউন্টার।
- Mobile Number Registration Counter

P - 1 দিনে পোলিং পার্টির দায়িত্ব :

- ❖ বেলা ৮ টার মধ্যে পৌঁছোনো।
- ❖ নিজের দলের সদস্যদের খুঁজে নেওয়া।
- ❖ কোন বুথে দায়িত্বপ্রাপ্ত তা জেনে নেওয়া (বুথের নাম ও বুথ নং)।
- ❖ ভোট গ্রহণের জিনিসপত্র তালিকা মিলিয়ে সংগ্রহ করা।
- ❖ ৩ ধরনের ব্যালট বাক্স সংগ্রহ করা।

P-1 দিনে পোলিং পার্টির দায়িত্ব (contd)

নিচের বিষয়গুলি দেখে নেবেন :

- ❑ ব্যালট পেপার (প্রতিটির নম্বর মিলিয়ে - তিন রঙের)
 - Form-7 অনুযায়ী ব্যালট পেপার ছাপা হয়েছে কি না।
 - প্রত্যেকটি ব্যালট পেপারের নম্বর পরপর আছে কি না, কোন Missing / Double নম্বর আছে কি না দেখে নিন।
 - আপনার ভোটকেন্দ্রের মোট ভোটারের সংখ্যা অনুযায়ী ব্যালট পেপার আছে কি না দেখে নিন, এক্ষেত্রে আপনি ব্যালট পাবেন ভোটার সংখ্যার Rounded upto next 10, অর্থাৎ, ভোটার সংখ্যা ৫৫৩ হলে আপনি ব্যালট পাবেন ৫৬০ টি। চলছে . . . 9

P-1 দিনে পোলিং পার্টির দায়িত্ব (contd)

নিচের বিষয়গুলি দেখে নেবেন :

□ ভোটার তালিকার মার্কড কপি

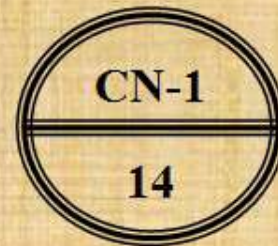
- ❖ মার্কড ভোটার তালিকা মিলিয়ে নিন। ৪ টি মার্কড কপি এবং ২ টি ওয়ার্কিং কপি দেওয়া হবে।
- ❖ যে পোলিং স্টেশনে আপনি দায়িত্ব প্রাপ্ত তারই ভোটার তালিকা কিনা মিলিয়ে নিন।
- ❖ পাতার সংখ্যা উপরের পাতায় লেখার সঙ্গে মিলিয়ে গুনে নিন।
- ❖ প্রতিটি পাতার পৃষ্ঠা সংখ্যা পরপর আছে কিনা দেখে নিন।
- ❖ বাদ যাওয়া নামের পাশে ‘*’ চিহ্ন থাকবে।
- ❖ সংশোধিত নামের পাশে ‘#’ চিহ্ন থাকবে।
- ❖ ভোটার কাজে যুক্ত হবার কারণে যাঁদের নামে Election Duty Certificate ইস্যু হয়েছে তাঁদের নামের পাশে E.D. লেখা থাকবে।

চলছে . . .

P-1 দিনে পোলিং পার্টির দায়িত্ব (contd)

নিচের বিষয়গুলি দেখে নেবেন :

- ব্যালট বাক্স : তিন ধরনের ব্যালট বাক্সগুলি ঠিকমতো কাজ করছে কিনা দেখে নিন।
- অমোচনীয় কালি
- ভোট দেবার এ্যারো ক্রশ মার্ক
- সবুজ পেপার সীল (নম্বর মিলিয়ে)
- বুথের নং সীল (distinguishing mark)



পোলিং পার্টির দায়িত্ব

❖ বিভিন্ন ফর্ম & Annexures মিলিয়ে নিন।



Form-10 - Appointment of Polling Agent

Form-11 - Revocation of Appointment of Polling Agent

Form -14 - Application for Casting Vote by Person on Election Duty

Form-15 - List of Challenged Votes

Form-16 - List of Blind and Infirm Voters.

Form-17 - List of Tendered Votes

Form-18 - Ballot Paper Account (Part-I)

Account of Paper Seal (Part-I & Part-II)

Annexure-III – Declaration by elector about age
Annexure-IV- Declaration by the Presiding Officer
before the commencement of Poll.

Annexure IVA – Declaration by the Presiding
Officer before the Time of use of Subsequent Ballot
Box, if any.

Annexure V – (Part-I) – Declaration by the
Presiding Officer at the End of Poll.

Annexure V – (Part-II) – Declaration after the
Sealing of Ballot Boxes.

Annexure-IX – For Challenge Vote Fee.

Annexure X – Declaration by the companion of
Blind / Infirm electors

Annexure XII – Presiding Officer's Dairy

ভোটকেন্দ্রে পৌছানোর পর. . .

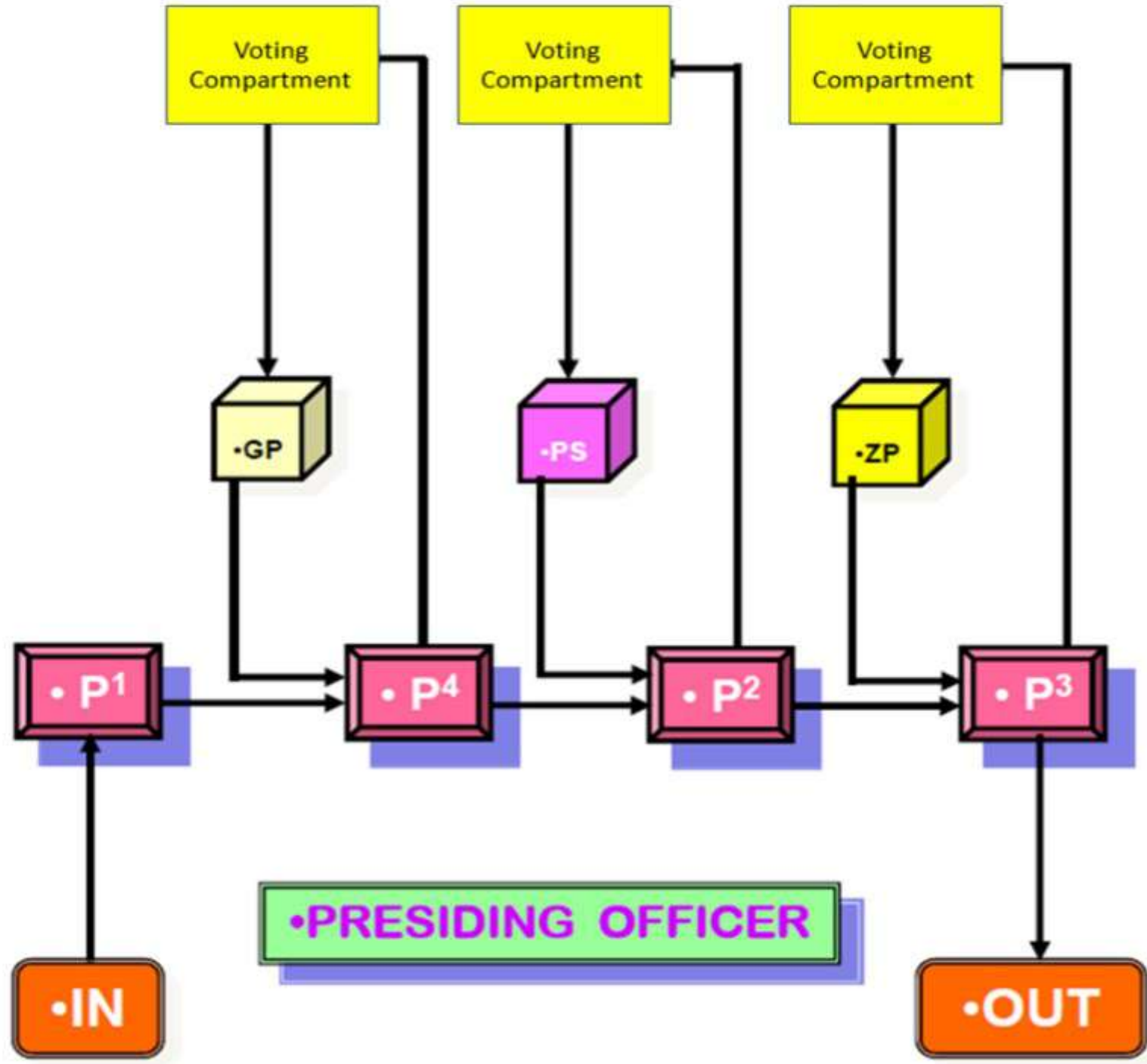
পৌছোনের পর প্রিসাইডিং অফিসারের দায়িত্ব :

- SMS Reporting এর মাধ্যমে Safe Arrival Report পাঠান।
- সেক্টরে আপনার পৌছোনের খবর পাঠান।
- বুথের ১০০ মিটারের মধ্যে রাজনৈতিক দেওয়াল লিখন / পতাকা / পোস্টার ইত্যাদি আছে কিনা দেখে নিন। থাকলে তা মোছার জন্য Sector Officer-কে জানান।
- আপনার পোলিং স্টেশনে উপযুক্ত আসবাবপত্র আছে কিনা দেখে নিন। না থাকলে সেক্টর অফিসে জানান।

POLLING STATION সাজানো

- **VOTING COMPARTMENT**-টি যেন এমন জায়গায় করা হয়, যাতে ভোটিং-এর গোপনীয়তা রক্ষা পায়।
- কোনো অবস্থাতেই **VOTING COMPARTMENT** জানালার পাশে হবে না।
- প্রিসাইডিং অফিসার-এর বসার টেবিল এমন জায়গায় হতে হবে যাতে সবকিছু তাঁর নজরে পড়ে।
- পোলিং অফিসারদের এবং পোলিং এজেন্টদের বসার জায়গা এমনভাবে সাজাতে হবে যাতে তাঁরা ভোটারের মুখ দেখতে পান।
- প্রয়োজনীয় সমস্ত **FORM** -এ **DISTINGUISHING MARK** লাগিয়ে রাখুন।

• POLLING AGENTS



ভোটগ্রহণের দিন . . .

ভোটগ্রহণের সময় :
সকাল ৭ টা থেকে বিকাল ৫ টা

ভোট শুরু আগে করণীয় কাজগুলি

□ Notice Specifying Polling Area ও Form-7

বুথের বাইরে দেওয়ালে টাঙিয়ে দিন।

□ Polling Agent দের Form-10 মিলিয়ে দেখে ভোটগ্রহণকেন্দ্রে প্রবেশ করান। Counterpart এ আপনার সামনে সই করিয়ে নিন।

□ একজন পোলিং এজেন্ট ও তার দুজন রিলিফ এজেন্টকে একজন প্রার্থী নিয়োগ করতে পারেন, তবে একবারে একজনই প্রবেশাধিকার পাবেন।

□ সকাল ৬.৩০ মিনিটে পোলিং এজেন্ট দের সামনে ব্যালট বাক্সগুলি

(৩) ভোটের জন্য প্রস্তুত করুন।

□ প্রতিটি ব্যালট বাক্সের গায়ে আলাদা আলাদা নম্বর ও লেবেল লাগাতে হবে।

ভোট শুরুর আগে করণীয় কাজগুলি (contd..)

□ Address Tag ও Paper Seal (white part) এ Presiding Officer ও এজেন্ট দের সীল ও সই করিয়ে নিতে হবে।

□ ব্যালট বাক্সের ভিতরে একটি Address Tag সঠিকভাবে পূরণ করে রাখতে হবে। এই ট্যাগটিতে ব্যালট বাক্সের ক্রমিক সংখ্যা থাকবে না। হ্যান্ডেলে বাঁধা অপর Address Tag টিতে ব্যালট বাক্সের ক্রমিক সংখ্যা থাকবে। পোলিং এজেন্ট দের খালি ব্যালট বাক্স পরীক্ষা করার সুযোগ দিতে হবে।

□ পেপার সীলের ঠিক মাঝখানে একটা distinguishing mark দিতে হবে যাতে তা ব্যালট বাক্সের জানালা দিয়ে দৃশ্যমান হয়। ব্যালট বাক্সের ফ্রেমের মধ্যে সীলটাকে ঢুকিয়ে দিতে হবে।

□ পেপার সীলটা এমনভাবে fix করতে হবে যাতে ব্যালট জানালা দিয়ে পেপার সীলের রঙিন background টা দেখা যায়।

ভোট শুরু আগে করণীয় কাজগুলি (contd..)

- Damaged পেপার সীল ব্যবহার করা যাবে না।
- যদি পেপার সীল লাগানোর সময় সেটা নষ্ট হয়ে যায়, তাহলে ব্যালট বাক্স ভোটের জন্য প্রস্তুত হবার আগে সেটাকে পাল্টে ফেলা দরকার।
- দেখে নিতে হবে যে, পেপার সীলটাকে হাত দিয়ে ঠেলে স্থানচ্যুত করা যাচ্ছে কিনা।
- পোলিং এজেন্ট ভোটকেন্দ্রে ব্যবহৃত প্রথম ও শেষ ব্যালট পেপারের ক্রমিক সংখ্যা (Sl.No.) এবং পেপার সীল নম্বর লিখে নিতে পারবেন।
- পোলিং স্টেশনের ব্যবহৃত হবার আগে ব্যালট পেপারের প্রথম কয়েকটি বান্ডিল অদল-বদল (Shuffle) করে নিতে হবে।
- পোলিং এজেন্টদের কাছ থেকে ঘোষণাপত্র সই করিয়ে নিতে হবে (Annexure-IV)

Address tag- এ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে :-

From	To
<p>The Presiding Officer Polling Station No..... Serial No. & Name of the constituency..... & No. of constituency..... Ballot Box No. / Serial Number. Assigned to the ballot box at Polling Station..... Date of poll.....</p>	<p>The Panchayat Returning Officer Address.....</p>



ব্যালট বক্স

* উদাহরণ স্বরূপ কোন পোলিং স্টেশনে একটি স্তরে (Tier), ২ টি ব্যালট বক্স ব্যবহার হলে, বক্সগুলির নম্বর হবে:-

ক) প্রথমটির নম্বর ১/২

খ) দ্বিতীয়টির নম্বর ২/২



ভোট শুরু আগে করণীয় কাজগুলি (contd..)

- প্রিসাইডিং অফিসার প্রতিটি স্তরের বেশ কিছু সংখ্যক ব্যালট পেপারের পিছনে নিজের Full Signature করে রাখবেন। কিন্তু Counterfoil এ কোনো স্বাক্ষর করবেন না।
- ব্যালট পেপারে ও Counterfoil এর পিছনে উপরে ডানদিকের কোণে Distinguishing Mark লাগিয়ে দিতে হবে।
- ভোটিং Compartment গুলি তৈরী করে নিন। খেয়াল রাখতে হবে যে ভোটিং Compartment এমন স্থানে তৈরী করতে হবে যাতে নির্বাচকের ভোটদানের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে বজায় থাকে।

ভোট শুরু

- ✓ ঠিক সকাল ৭-টায় ভোট শুরু করুন।
- ✓ ভোট শুরুর আগে উপস্থিত সকলকে West Bengal Panchayat Election Act.2003 এর Section 108 এবং R.P. Act 1951 এর Section 128 পড়ে শোনান।
- ✓ একসাথে ৩/৪ জন ভোটারকে বুথে ঢুকিয়ে নিয়ে ভোটপর্ব শুরু করুন।

প্রিসাইডিং অফিসারের দায়িত্ব:

- 1.ভোটের আগের দিন বুথে পৌঁছানোর পর সেক্টর অফিসারকে **Arrival Report** দেওয়া।
- 2.বুথে ভোটগ্রহণ প্রক্রিয়ার সমস্ত দায়িত্বভার।
- 3.ব্যালট পেপারের পিছনে পর সই করা।
- 4.ভোটগ্রহণ সংক্রান্ত নানাবিধ আইনি প্রক্রিয়া সুস্থভাবে পালন করা।
- 5.ভোটগ্রহণ পর্ব শেষ হলে প্রয়োজনীয় সকল ফর্ম ইত্যাদি সঠিকভাবে সই করে **SEALED / UNSEALED COVER** -এ ঢুকিয়ে **POLLED BALLOT BOX** সহ **RECEIVING CENTRE** এ জমা দেওয়া।
- 6.প্রত্যেক ঘন্টায় কতজন ভোট দিলো, সেই পরিসংখ্যান সেক্টর অফিসারকে জানানো।
- 7.এস এম এস **SYSTEM** এর মাধ্যমে **REPORT** পাঠানো।
- 8.প্রিসাইডিং অফিসার সকল পোলিং অফিসারের সাহায্যে ভোট প্রক্রিয়া সুস্থভাবে সম্পন্ন করবেন।

ফার্স্ট পোলিং অফিসারের দায়িত্ব:

1. ভোটারের পরিচয় যাচাই করে IDENTITY SLIP ISSUE করা।

2. MARKED COPY OF ELECTORAL ROLL -এ ভোটারের নামের নিচে দাগ দেওয়া (মহিলা ভোটারের ক্ষেত্রে একটি অতিরিক্ত রাইট [√] চিহ্ন দিতে হবে।

3. একটি গ্রাম পঞ্চায়েতের ব্যালট ইস্যু করা

(COUNTER FOIL -এ ভোটারের সই / LEFT THUMB IMPRESSION অবশ্যই নেবেন।

4. ব্যালট ও IDENTITY SLIP ফোর্থ পোলিং অফিসারকে দেবেন।

5. একটি সাদা কাগজ পুরুষ ও মহিলা ভোটারের আলাদা আলাদা হিসাব রাখবেন, যাতে প্রত্যেক ঘন্টায় ভোটগ্রহণের সংবাদ দিতে সুবিধা হয়।

যদি কোনও ভোটারের **EPIC** না থাকে, বা **EPIC** ভোটার লিস্টের সাথে না মেলে, সেক্ষেত্রে প্রিসাইডিং অফিসার সেই ভোটারকে ভোট দেওয়ার অনুমতি দিতে পারেন, যদি তাঁর অন্যান্য **entry** গুলি ঠিক থাকে এবং নির্দিষ্ট বিকল্প সচিত্র পরিচয়পত্রগুলির মধ্যে কোনও একটি পরিচয়পত্র সেই ভোটার দেখাতে পারেন।

List of Alternative Documents

- 1) Passport
- 2) Driving License
- 3) Service Identity Card with Photograph of Employee
(Central/ State/ Undertaking)
- 4) Passbook (Bank/ Post Office)
- 5) PAN Card
- 6) MGNREGA Job Card
- 7) Health Insurance Smart Card
- 8) Pension Document with Photograph
- 9) SC/ST/OBC Certificate issued by Competent Authority
- 10) Freedom Fighter Identity Card
- 11) Arms License with Photograph
- 12) Physically Disability Certificate
- 13) Bidi Worker Identity Card
- 14) Aadhar Card

কাউন্টারফয়েলে আঙুলের ছাপ নেওয়া

❖ বাঁ হাতের বুড়োআঙুল না থাকলে	ঃ	ডান হাতের বুড়োআঙুলের ছাপ
❖ কোন বুড়োআঙুল না থাকলে	ঃ	বাঁ হাতের প্রথমা থেকে শুরু করে বাম হাতের যে কোন আঙুল ছাপ
❖ বাঁ হাতের কোন আঙুল না থাকলে	ঃ	ডান হাতের প্রথমা থেকে শুরু করে ডান হাতের যে কোন আঙুল ছাপ
❖ কোন হাতে আঙুল না থাকলে	ঃ	বাম বা ডান যেকোন হাতের শেষ অংশে কালি লাগাতে হবে।

- ▶ কাউন্টারফয়েলের তর্জনীর ছাপ পরিষ্কার ও সুস্পষ্ট হবে।
- ▶ টিপছাপ নেওয়ার পর ভোটারের তর্জনী ভিজে কাপড় দিয়ে মুছে দিতে হবে।

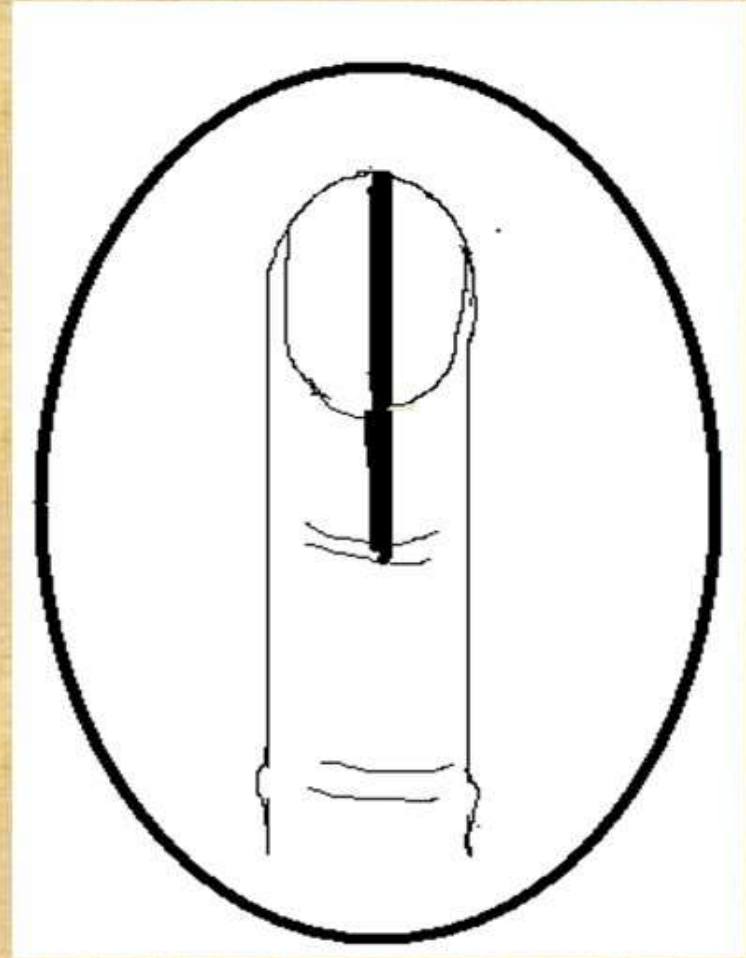
চতুর্থ পোলিং অফিসারের দায়িত্ব :

- ❖ চতুর্থ পোলিং অফিসার প্রথম পোলিং অফিসারের পাশে বসবেন।
- ❖ তিনি ভোটারের হাতের তর্জনী পরীক্ষা করার পর অমোচনীয় কালি লাগাবেন।
- ❖ গ্রামপঞ্চায়েতের ব্যালট পেপার ভাঁজ করে ভোটারকে দেখাবেন এবং ব্যালটটি হস্তান্তর করবেন।
- ❖ তিনি ভোটারকে এ্যারো ক্রস মার্ক দেবেন।
- ❖ Identity slip দ্বিতীয় Polling Officer -কে দেবেন।
- ❖ ভোটারের ভোটদানের পর এ্যারো ক্রস মার্ক ফেরত নেবেন।

কালি লাগানোর পদ্ধতি :

- ➔ ভোটারের বাঁ হাতের তর্জনীতে কালি লাগাতে হবে।
- ➔ ভোটারের বাঁ হাতের তর্জনী না থাকলে বাঁ হাতের পরের আঙুলে কালি দিতে হবে।
- ➔ বাঁ হাতে কোন আঙুল না থাকলে ডান হাতের তর্জনীতে কালি দিতে হবে।
- ➔ তর্জনী না থাকলে তার পর থেকে শুরু করে পরপর কোন একটি আঙুলে কালি দিতে হবে। দু-হাতেই কোন আঙুল না থাকলে - ডান হাত অথবা বাঁ হাতের শেষ প্রান্তে কালি দিতে হবে।

কিভাবে অমোচনীয় কালি লাগাবেন
(বাঁ হাতের তর্জনীতে)



ব্যালট পেপার ভাঁজ :

- চতুর্থ, দ্বিতীয় ও তৃতীয় পোলিং অফিসার ভোটারের হাতে ব্যালট পেপার দেবার পূর্বে ব্যালট পেপারটিকে ভাঁজ করে দেখিয়ে দেবেন।
- তিনি প্রথমে **Vertically** এবং তার পর **horizontally** ব্যালট পেপারটাকে এমন ভাবে ভাঁজ করবেন। যাতে ব্যালট পেপারের পিছনের **distinguishing** চিহ্নটি উপরের ডান দিকের কোণে দেখা যায়।
- এরপর ব্যালট পেপারটা পুনরায় খুলে ভোটারকে দিতে হবে।

ব্যালট পেপার ভাঁজ :

- যে সব গ্রাম পঞ্চায়েতে **Constituency** -তে ৯ জনের বেশী প্রার্থী এবং যেখানে গ্রাম পঞ্চায়েতে ২টি আসন, যেখানে ব্যালট পেপার দুটি কলামে ছাপা হবে।
- সেক্ষেত্রে ব্যালট পেপার প্রথমে **Vertically** ঠিক দুটো ভাগের মাঝামাঝি ভাঁজ করে, তারপর দুটি ভাগের মাঝামাঝি ভাঁজ করে, তারপর দুটি ভাগের মাঝামাঝি চিহ্ন লাইন বরাবর **Vertically** ভাঁজ করতে হবে। তারপর ব্যালট পেপার টিকে **horizontally** এমনভাবে ভাঁজ করতে হবে যাতে এর পিছনের **distinguishing mark** টা দেখা যায়।
- ভোটারের হাতে ব্যালট পেপারটি দেবার পূর্বে এর ভাঁজ খুলে দিতে হবে।

ব্যালট পেপার ভাঁজ :

Fold-5. Fold-5.mpg (for single column)

Fold-6. Fold-6.mpg (for double column)

দ্বিতীয় পোলিং অফিসারের দায়িত্ব :

- ➔ মার্কড ভোটার তালিকায় ভোটারের নামের নিচে দাগ দেবেন (মহিলাদের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ' ✓ ' মার্ক দিতে হবে নামের বাদিকে)।
- ➔ পঞ্চায়েত সমিতির ব্যালট পেপারের কাউন্টারফয়েলের উপর ভোটারের পার্ট ও সিরিয়াল নং লিখবেন এবং সই / টিপছাপ নেবেন।
- ➔ ব্যালট পেপার ইস্যু করে ভাঁজ করা দেখিয়ে দেবেন।
- ➔ ভোটারকে এ্যারো ক্রস মার্ক দেবেন।
- ➔ Identity slip তৃতীয় PO-কে দেবেন।
- ➔ ভোটারের ভোটদানের পর এ্যারো ক্রস মার্ক ফেরত নেবেন।

তৃতীয় পোলিং অফিসারের দায়িত্ব :

- ➔ মার্কড ভোটার তালিকায় ভোটারের নামের নিচে দাগ দেবেন (মহিলাদের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ' ✓ ' মার্ক দিতে হবে নামের বাদিকে)।
- ➔ জেলা পরিষদের ব্যালট পেপারের কাউন্টারফয়েলের উপর ভোটারের পার্ট ও সিরিয়াল নং লিখবেন এবং সই / টিপছাপ নেবেন।
- ➔ ব্যালট পেপার ইস্যু করে ভাঁজ করা দেখিয়ে দেবেন।
- ➔ ভোটারকে এ্যারো ক্রস মার্ক দেবেন।
- ➔ Identity slip সংরক্ষণ করবেন।
- ➔ ভোটারের ভোটদানের পর এ্যারো ক্রস মার্ক ফেরত নেবেন।

ভোটগ্রহণ কেন্দ্রে ভোটারের প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ :

- পুরুষদের জন্য একটি পৃথক লাইন হবে।
- মহিলাদের জন্য একটি পৃথক লাইন হবে।
- মহিলা ও পুরুষদের আলাদা লাইন রেখে ভোটগ্রহণকেন্দ্রে প্রবেশ করতে দিতে হবে।
- অসুস্থ ব্যক্তি ও বাচ্চা আছে এমন মহিলাদের অগ্রাধিকার দেওয়া উচিত।



ভিতরে প্রবেশাধিকার ঃ....

ভিতরে প্রবেশাধিকার :

ভোটগ্রহণকেন্দ্রের অন্তর্ভুক্ত নির্বাচকরা ছাড়া নিম্নলিখিত ব্যক্তির ভোটগ্রহণ কেন্দ্রে প্রবেশ করতে পারেন :

- ক) পোলিং অফিসারগণ।
- খ) প্রত্যেক প্রার্থী, তার নির্বাচক এজেন্ট এবং একই সময়ে প্রত্যেক প্রার্থীর এক জন পোলিং এজেন্ট।
- গ) কমিশন কর্তৃক প্রাধিকারপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ
- ঘ) নির্বাচন সংক্রান্ত কর্তব্যে নিযুক্ত সরকারী কর্মচারীবৃন্দ

ভিতরে প্রবেশাধিকার :....

- ঙ) কমিশন কর্তৃক নিযুক্ত পর্যবেক্ষকগণ।
- চ) কোন নির্বাচকের সঙ্গে আসা কোলের শিশু
- ছ) সাহায্য ছাড়া চলতে অক্ষম এমন কোন অন্ধ বা অশক্ত নির্বাচকের সাথে আসা কোন ব্যক্তি এবং
- জ) অন্যান্য ব্যক্তি যারা PrO কর্তৃক ভোটদাতাদের শনাক্তকরণের জন্য অথবা নির্বাচন পরিচালনার কাজে সাহায্য করার জন্য ডাকা হয়েছে।

ভিতরে প্রবেশাধিকার ঃ....

- ✓ সাংবাদিক এবং ফটোগ্রাফারদের শান্তি, শৃঙ্খলা বজায় রেখে বুথের বাইরে ভোটারদের লাইনের ছবি তোলার ক্ষেত্রে কোনও বাধা নেই।
- ✓ ভোটার ছাড়া অপর কাউকে বুথে প্রবেশের অনুমতি দেবার অধিকার কারও নেই।
- ✓ কমিশনের অনুমতি ব্যতীত রাজ্য সরকারের **Publicity Officials**-দেরও বুথে প্রবেশের অনুমতি দেওয়া যাবে না।

কমিশন নিযুক্ত পরিদর্শকদের জন্য ব্যবস্থা :

- ✓ ভোটার দিন পরিদর্শক বুথ পরিদর্শনে আসতে পারেন।
- ✓ পরিদর্শককে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন করা এবং তার প্রয়োজনীয় তথ্য জানানো প্রয়োজন।
- ✓ যদি তিনি কোনও মতামত দেন, তাহলে প্রিসাইডিং অফিসারকে সে বিষয়ে গুরুত্ব দিতে হবে।

বুথের ভিতর রাজনৈতিক দলের ব্যাজ বা চিহ্ন ব্যবহারের নিষেধাজ্ঞা :

- ❖ কোনো ব্যক্তিকে পোলিং স্টেশনে অথবা বুথের ১০০ মিটারের মধ্যে কোনো রাজনৈতিক দলের বা প্রার্থী নাম লেখা ব্যাজ, চিহ্ন বা প্রতীক ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া যাবে না।
- ❖ পোলিং এজেন্টরা প্রার্থীর নাম লেখা ব্যাজ পরতে পারবেন।

পোলিং এজেন্ট কে যা করতে দেওয়া যাবে না -

- ভোটারকে দেওয়া ব্যালট পেপারের ক্রমিক সংখ্যা লেখার অনুমতি দেওয়া যাবে না।
- এরকম করলে পোলিং এজেন্টদের সেই কাগজ বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- সতর্কবাণী উপেক্ষা করে ভোট নিলে তাদের ভোট কেন্দ্রের বাইরে বের করে দিতে হবে।

শেষবেলার কাজগুলি :

- প্রিসাইডিং অফিসার পাঁচটা বাজতে পাঁচ মিনিটে বাইরে যাবেন।
প্রিসাইডিং অফিসার নিজের পূর্ণ স্বাক্ষর, **Distinguishing Mark** ও **Serial No.** লিখে স্লিপগুলি তৈরী করে রাখবেন।
- শেষ ভোটারদের লাইন হয়েছে কিনা দেখবেন।
- ঠিক পাঁচটার সময়ে শেষ ভোটারকে ১ (এক) নং স্লিপ দেবেন, তার আগের জনকে ২ (দুই) নং স্লিপ দেবেন এবং এইভাবে লাইনে দাঁড়ানো সকলে স্লিপ পাবেন।
- কোনও সময়েই লাইনে দাঁড়ানো প্রথমজন ১ (এক) নং স্লিপ পাবেননা, তিনি শেষ স্লিপটি পাবেন।
- শেষ লোকটি ভোট দেওয়া পর্যন্ত ভোট চলবে।

ভোট শেষের পর...

ব্যালট বক্স বন্ধ এবং সীল করা:

- ✓ Presiding Officer, Annexure V, Part-I -এর Form of Declaration at The End of Poll, Fill up করে পোলিং এজেন্টদের দিয়ে সই (Full Signature) করিয়ে নেবেন। যদি কোন পোলিং এজেন্ট সই করতে অস্বীকার করেন তাহলে তা লিপিবদ্ধ করে রাখুন।
- ✓ ভোট শেষ হবার পর ব্যালট বাক্সগুলিকে সঠিক পদ্ধতি মেনে Seal করতে হবে ও Address Tag লাগাতে হবে এবং Seal মারতে হবে, পোলিং এজেন্ট দেও Seal দেওয়ার সুযোগ দিতে হবে। এরপর ব্যালট বাক্সটিকে কাপড়ের ব্যাগে ঢুকিয়ে ব্যাগটি Seal করতে হবে ও লেবেল লাগাতে হবে।
- ✓ প্রিসাইডিং অফিসার, ব্যালট বাক্স জনতর করার পরে, Annexure-V, Part-II, (Declaration after sealing of Ballot Box), ঘোষণাপত্রে সই করবেন ও পোলিং এজেন্ট দেও দিয়ে সই করিয়ে নেবেন। যদি কোন পোলিং এজেন্ট সই করতে অস্বীকার করেন তাহলে তা লিপিবদ্ধ করে রাখবেন।

ব্যালট পেপারের অ্যাকাউন্ট

➤ ভোটের শেষে প্রিসাইডিং অফিসার সরবরাহ করা এবং ব্যবহার হওয়া ব্যালট পেপারের হিসাব তৈরী করবেন। ভোটের শেষে মার্কড ভোটার তালিকার এবং ব্যালট পেপারের দায়িত্ব প্রাপ্ত পোলিং অফিসার মোট ভোটার যাদের ব্যালট পেপার ইস্যু করা হয়েছে এবং মোট **Tendered**. ব্যালট পেপারের সংখ্যা, বাতিল ব্যালট পেপার সমেত ইস্যু ব্যালট পেপারের সংখ্যার সাথে সমতা মিলিয়ে দেখবেন।

➤ ব্যালট পেপারের হিসাব **Form 18** তে তৈরী করে প্রিসাইডিং অফিসারকে সই করতে হবে।

*মনে রাখতে হবে ভোটের জন্য দেওয়া ব্যালট পেপারের মোট সংখ্যা নিম্নলিখিত ব্যালট পেপারের যোগফল হবে।

ক) অব্যবহৃত ব্যালট পেপার,

১) প্রিসাইডিং অফিসারের সই সহ।

২) প্রিসাইডিং অফিসারের সই ছাড়া।

খ) ভোটারদের ইস্যু করা ব্যালট পেপার।

গ) বাতিল হওয়া ব্যালট পেপার।

ঘ) টেন্ডার ব্যালট পেপার।

পোলিং এজেন্টদের ব্যালট পেপারের হিসাব দেওয়া:

- ভোটের শেষে **Form 18** -র Part-I (Tier wise) - এ তৈরী করা ব্যালট পেপারের হিসাবের একটি করে কপি উপস্থিত প্রত্যেক পোলিং এজেন্টকে দিতে হবে এবং Receive করিয়ে নেবেন।
- যত সংখ্যক Form-18 তৈরী করতে হবে, তা হল পোলিং এজেন্ট সংখ্যা + ২
- পোলিং অফিসার মহিলা ভোটারদের সংখ্যা নোট করবেন।
- প্রিন্সাইডিং অফিসার তার ডায়েরিতে (Annexure-XII) সিল সমেত তা নোট করবেন।



অতিরিক্ত ব্যালট বাক্স ব্যবহার হলে তার পদ্ধতি :

- ➔ যদি প্রিসাইডিং অফিসার দেখেন যে ভোট চলাকালীন ব্যালট বক্স ভর্তি হয়ে যাচ্ছে এবং **pusher** দিয়ে ব্যালট পেপার ঢোকানোর পরও জায়গা হচ্ছে না, তিনি নতুন বাক্স তৈরী করতে পারেন।
- ➔ দ্বিতীয় বাক্সটি ব্যবহারের পূর্বে প্রথম বাক্সটিকে বন্ধ করে ও সীল করে, একটি নিরাপদ জায়গায় সরিয়ে রাখতে হবে। মনে রাখতে হবে পঞ্চায়েতে প্রত্যেকটি স্তরের জন্য কোনো একসময় একটি মাত্র বাক্স ব্যবহার করা যাবে।

ভোটগ্রহণ চলাকালীন
কিছু ব্যতিক্রমী
পরিস্থিতি ও তার
সমাধান.....

প্রিসাইডিং অফিসারের বিশেষ দায়িত্ব :

চ্যালেঞ্জ ভোট

যদি কোন ভোটারের পরিচয় সম্বন্ধে কোনো প্রার্থী বা তার পোলিং এজেন্ট প্রশ্ন তোলে, অথবা ব্যক্তির পরিচয় নিয়ে সন্দেহ দেখা দেয়, তাহলে তার ভোটটি চ্যালেঞ্জ করা হলে এবং প্রিসাইডিং অফিসার সামারি ইনকোয়ারির মাধ্যমে তা সমাধান করবেন।

চ্যালেঞ্জ ভোট.....

- ❖ কোন ভোটারের পরিচয় চ্যালেঞ্জ করতে হলে প্রার্থী বা তার ইলেকশন অথবা পোলিং এজেন্টকে নগদ ২ টাকা জমা দিয়ে রসিদ সংগ্রহ করতে হবে।
- ❖ **Annexure - IX**-এ রসিদ দিতে হবে।
- ❖ যে ব্যক্তিকে চ্যালেঞ্জ করা হয়েছে তাকে সতর্ক করা প্রয়োজন।
- ❖ ঐ ব্যক্তির নাম চ্যালেঞ্জ করা ভোটার-এর তালিকায় **(Form 15)** এ লিখে, তাকে দিয়ে সই বা টিপ ছাপ দিয়ে নিতে হবে।
- ❖ তিনি সই করতে অস্বীকার করলে তাকে ভোট প্রদানের অনুমতি দেওয়া হবে না।

চ্যালেঞ্জ ভোট.....

- ৩ চ্যালেঞ্জ প্রতিষ্ঠিত হলে, যে ব্যক্তি চ্যালেঞ্জ করেছিল তাকে ২ টাকা ফেরত দিতে হবে এবং তার রসিদ নিয়ে নিতে হবে।
- ৩ অন্যথায় চ্যালেঞ্জ ফি সরকারি খাতে জমা পড়বে এবং **Form 15-র কলাম - 10-এ বাজেয়াপ্ত (forfeited)** লিখে দিতে হবে।
- ৩ চ্যালেঞ্জ ভোটের প্রক্রিয়া চলাকালীন ভোট কিন্তু বন্ধ হবে না ; সাধারণভাবে ভোট চলবে ।

সামারি ইনকোয়ারি

৯ প্রথমে চ্যালেঞ্জারকে উপযুক্ত প্রমাণ দাখিল করতে হবে যে চ্যালেঞ্জ করা ব্যক্তি ভোটার নয়। এবং ঐ ব্যক্তিকেও সুযোগ দেওয়া হবে নিজেকে ভোটার এমন প্রমাণ করার।

৯ চ্যালেঞ্জার প্রমাণ করতে না পারলে ঐ ব্যক্তিকে ভোট প্রদানের অনুমতি দিতে হবে।

৯ যদি চ্যালেঞ্জার প্রমাণ করতে সফল হন তাহলে ঐ ব্যক্তিকে ভোট গ্রহণের অনুমতি দেওয়া হবে না। ইনকোয়ারি চলাকালীন প্রিসাইডিং অফিসার সত্য জানার জন্য যে ভোটারকে নিয়ে প্রশ্ন উঠেছে তার প্রতিবেশীদের সাথে কথা বলতে পারেন।

৯ যদি চ্যালেঞ্জ প্রতিষ্ঠিত হয় তাহলে উক্ত ভোটারকে পুলিশের হাতে তুলে দিতে হবে এবং তার বিরুদ্ধে ওঠা নালিশ পুলিশকে জানাতে হবে।

প্রিসাইডিং অফিসারের বিশেষ দায়িত্ব :

টেন্ডার ভোট :-

- ✓ যদি কোন ভোটার এসে তার নামে আগে অন্য কেউ এসে ভোট দিয়ে চলে গেছেন তবে তাকে টেন্ডার ভোট দিতে বলতে হবে।
- ✓ প্রথমে নিয়ম অনুসারে ভোটারকে সনাক্তকরণ করতে হবে।
- ✓ এরপর তাকে শেষ ব্যালট থেকে একটি ব্যালট পেপার দিতে হবে। ফর্ম ১৭-তে ৬ নং স্তম্ভে ভোটারের সই বা টিপসই নিতে হবে।
- ✓ ব্যালট পেপারের পিছনে ভোট কেন্দ্রের চিহ্ন ও 'Tender ballot paper' লেখা থাকবে ফর্ম ১৭-তে এর হিসাব থাকবে।
- ✓ ভোটার ভোট দেবার পর ব্যালট পেপারটি ব্যালট বাক্সে না ফেলে প্রিসাইডিং অফিসারের কাছে জমা দেবেন।
- ✓ ফর্ম ১৮-তে (ব্যালট পেপার অ্যাকাউন্ট)- এ এর হিসাব থাকবে।

টেন্ডার ব্যালট পেপারে ভোট দেবার পদ্ধতি :

- *টেন্ডার ব্যালট পেপারগুলো ব্যালট পেপারের বান্ডিলের শেষ দিকের পেপারগুলি হবে।
- *Form 17 র column (৬)-এ ভোটারদের সই বা টিপছাপ নিতে হবে।
- *টেন্ডার পেপারের ভোট দেবার জন্যও পদ্ধতির কোনো পরিবর্তন হবে না।
- *শুধুমাত্র এই ব্যালট পেপারগুলোকে ব্যালট বক্সে না ফেলে টেন্ডার ব্যালট পেপারের জন্য দেওয়া **cover** -এ রাখতে হবে এবং ভোট শেষের পর তা ভালকরে সীল করে দিতে হবে

প্রিসাইডিং অফিসারের বিশেষ দায়িত্ব :

অন্ধ এবং অক্ষম ভোটারদের দ্বারা ভোটদান :

✓ অন্ধ এবং অক্ষম ভোটার, যারা প্রার্থীর সিম্বল চিনতে পারবেন না, তারা ভোট দেবার জন্য ১৮ বছর বা তার থেকে বেশী বয়সের সঙ্গীকে ভোট প্রকোষ্ঠ নিয়ে যেতে পারবেন।

✓ এক্ষেত্রে যে ব্যক্তির নাম ঐ কেন্দ্রের ভোটার তালিকায় আছে, তিনিই সঙ্গী হতে পারবেন। এক্ষেত্রে তাকে **Annexre-X** এ **Declaration** দিতে হবে।

✓ কোনো ব্যক্তি একের অধিক ভোটারের সঙ্গী হতে পারবেন না।

✓ কোনো ভোটারের সঙ্গী হিসাবে প্রবেশের পূর্বে **Form 16** পূরণ করতে হবে এবং ফর্মের **5** নং কলামে সঙ্গীর সই প্রয়োজন।

প্রিসাইডিং অফিসারের বিশেষ দায়িত্ব :

ভোটারের বয়স নিয়ে প্রশ্ন দেখা দিলে :

যদি কোন ভোটারের বয়স নিয়ে প্রশ্ন
দেখা দিলে সেক্ষেত্রে কেবলমাত্র

Annexure-III তে Declaration

নিয়ে ভোটারকে ভোট দিতে দেবেন।

RETURNED CANCELLED

- যদি কোন ভোটার গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রার্থীকে ভোট দিতে না চান তবে ভোটার এর নামে গ্রাম পঞ্চায়েতের ব্যালট পেপার ইস্যু করা হয়ে গিয়ে থাকলে তাহা বাতিল করতে হবে। "Returned cancelled" লেখা খামে ভরবেন।
- তারপর পঞ্চায়েত সমিতির ব্যালট পেপার ইস্যু করতে হবে।
- যদি গ্রাম পঞ্চায়েত ও পঞ্চায়েত সমিতি উভয় প্রার্থীদের ভোট দিতে না চান তবে গ্রাম পঞ্চায়েত ও পঞ্চায়েত সমিতি উভয়েরই জন্য ব্যালট পেপার ইস্যু করে বাতিল করতে হবে। তারপর জেলা পরিষদের ব্যালট পেপার ইস্যু করতে হবে।
- কোন ভোটার কোন একটি স্তরে / সকল স্তরে ভোট না দিয়ে চলে গেলে দ্বিতীয় বারের জন্যে তাকে আর বুথে প্রবেশ করতে দেওয়া যাবেনা।
- কেবলমাত্র গ্রাম পঞ্চায়েতের ব্যালট পেপারের কাউন্টার ফয়েলের উপর ভোটারের টিপছাপ / সই করিয়ে নিতে হবে।

ভোটাররা ভোট দিতে অস্বীকার করলে :

- *কোন ভোটার ব্যালট পেপার নিয়ে সিদ্ধান্ত নিতে পারেন যে তিনি কাউকে ভোট দেবেন না।
- *তিনি সেক্ষেত্রে ব্যালট পেপার প্রিসাইডিং অফিসারকে ফেরত দেবেন।
- *ফেরত দেওয়া ব্যালট পেপারের কাউন্টারফয়েলে প্রিসাইডিং অফিসার **Returned cancelled** লিখে আলাদা প্যাকেটে রাখবেন।
- *ভোটার কোন একটি স্তরের ভোট দিতে অনিচ্ছুক হলে এবং ভোটদান কেন্দ্র থেকে বেরিয়ে গেলে পরবর্তী সময়ে অন্য স্তরগুলির ক্ষেত্রে তাকে ভোট দেবার অনুমতি দেওয়া যাবে।

ভোটার সই / টিপছাপ করতে অস্বীকার করলে

- ভোটার সই / টিপছাপ করতে অস্বীকার করলে এবং পোলিং অফিসার কর্তৃক **Counterfoil**-এ আগেই ভোটারের ক্রমিক সংখ্যা নোট করা হয়ে গেলে, **Counterfoil** সহ ব্যালট পেপারকে বাতিল করতে হবে।
- বাতিল করার পর ব্যালট পেপারের উপর "**Cancelled, refused to sign**" কথাটি পোলিং অফিসার লিখবেন।
- বাতিল ব্যালট পেপার -এর ফাইলে এটি রাখতে হবে এবং ফর্ম নং - ১৮ (**Point 4b**) তে হিসাব রাখতে হবে।

ত্রুটিযুক্ত ব্যালট পেপার :

- ব্যালট পেপার ইস্যু করার সময় তাতে ডিফেক্ট থাকলে, প্রিন্সাইডিং অফিসার তা বাতিল করবেন।
- বাতিল ব্যালট পেপারের ফাইলে ঐসব ডিফেক্টিভ ব্যালট পেপার গুলো রাখতে হবে।
- ঐ ব্যালট পেপারের কাউন্টার ফয়েলে “বাতিল ডিফেক্টিভ ব্যালট পেপার” লিখে বান্ডিলে রাখতে হবে।

ভোটরকে ভোট দিতে দেওয়া যাবে না নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে

- ✓ বাঁ হাতের তর্জনী দেখাতে অস্বীকার করলে।
- ✓ কালি লাগাতে অস্বীকার করলে।
- ✓ যদি আগে থেকেই তর্জনীতে কালি লাগানো থাকে।
- ✓ যদি কালি মুছে ফেলার চেষ্টা করেন।
- ✓ **Indelible ink** -কে অস্পষ্ট করে দিতে পারে এমন কোন তেল বা গ্রীজ জাতীয় পদার্থ ভোটারদের আঙুলে দেখতে পেলে কালি লাগানোর পূর্বে পোলিং অফিসার তা কাপড়ের টুকরো দিয়ে মুছে দেবেন।

Riot, Booth Capturing অথবা অন্যান্য কারণে Poll স্থগিত রাখা :

- ⊙ প্রাকৃতিক দুর্যোগ (natural calamity) - বন্যা (flood), প্রবল ঝড় (Severe Storm) প্রভৃতির কারণে
- ⊙ ভোটের জন্য প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র কম পড়লে / হারিয়ে গেলে অথবা ক্ষতি হলে।
- ⊙ অশান্তির (disturbance of peace) কারণে Poll চালানো অসম্ভব হলে।
- ⊙ অন্য কোন গ্রহনযোগ্য কারণ থাকলে সিদ্ধান্ত নেবেন রিটার্নিং অফিসার।।

জমা দেওয়ার পালা...

স্ট্যাটুটারি কভার,
নন-স্ট্যাটুটারি কভার

Statutory Cover[Containing 6 covers] [1st Packet]

- i. Sealed Cover Containing the Marked Copy of Electoral Roll**
- ii. Sealed Cover Containing the counterfoils of USED ballot papers including Tender Ballot Papers**
- iii. Sealed Cover containing signed but UNUSED ballot papers with counterfoils.**
- iv. Sealed Cover containing other UNUSED ballot papers, with counterfoils.**
- v. Sealed Cover containing the USED Tender Ballot papers & the list in FORM-17**
- vi. Sealed Cover containing the Ballot Papers CANCELLED for violation of voting procedure.**

Non-Statutory Cover [Containing 8 Covers] [2nd Packet]

- i. The Cover containing the copy or copies of Electoral Roll (other than the Marked Copy)**
- ii. The Cover containing the appointment letter of Polling Agents (From 10 & 11)**
- iii. The Sealed cover containing the list of Challenged voters in Form-15.**
- iv. The cover containing the list of Blind & infirm electors in Form-16 & declaration of the companions.**

Non-Statutory Cover [Containing 8 Covers]

- v. The cover containing declaration obtained from electors as to their age and list of such electors (Annexure-III)
- vi. Cover containing the receipt book and cash, if any, in respect of challenged voters
- vii. The cover containing unused & damaged Paper Seals
- viii. The cover containing unused voter slips

3rd Packet containing other 7 items of election materials

- i. Presiding Officers Handbook
- ii. Indelible ink set
- iii. Pusher for ballot box & metal strip for detaching ballot paper
- iv. Self inking pads
- v. Metal seal of the Presiding Officer
- vi. The Arrow Cross Marks, Rubber stamp for marking Tender Ballot Papers
- vii. Rubber stamp having distinguishing mark
- viii. Cup for setting the indelible ink.

4th Packet containing all other election materials

ইলেকশন পেপার প্যাকেটে ভরা :

ভোটের পর ভোট সংক্রান্ত সমস্ত কাগজপত্র বিভিন্ন প্যাকেটে ঢুকিয়ে সীল করে দিতে হবে। শুধুমাত্র :-

- ব্যালট পেপারের হিসাব (Form 18, one sealed & one unsealed)
- পেপার সীলের হিসাব (Paper Seal Account)।
- প্রিসাইডিং অফিসারের declaration ভোট শুরু আগে, ভোট চলাকালীন এবং ভোটের পরে (Annexure IV, IVA & V)
- প্রিসাইডিং অফিসারের ডায়েরি

উপরের তিনটি জিনিস আলাদা আলাদাভাবে ব্যালট বাক্সের সাথে রিসিভিং সেন্টারে পাঠাতে হবে।

সীল্ড এবং আন-সীল্ড প্যাকেট

- ✓ **First Packet** – Statutory cover (6 items)
- ✓ **Second packet** – Non-Statutory Cover (8 items)
Form 15 তে চ্যালেঞ্জ ভোটারদের তালিকার সীল করা কভার হবে।
- ✓ **Third Packet** – 8 items
- ✓ **Fourth Packet** – all remaining items
- ✓ **Statutory Cover** টা সীল করা হলেও অপর গুলোকে সীল করার প্রয়োজন নেই।
- ✓ এই সবকটা কভারকে একটা বড় কভার রাখতে হবে এবং তাতে প্রিসাইডিং অফিসারের সই করা **Check memo** দিতে হবে।

RECEIVING COUNTERS (AT RC)

সীল করা ব্যালট বাক্সের সঙ্গে নীচের জিনিসগুলি
আলাদাভাবে RC তে জমা দিতে হবে:

- * ভোট হওয়া ব্যালট বাক্স (সীল করা)।
- * ব্যালট পেপার অ্যাকাউন্ট (ফর্ম - ১৮) (একটা সীল্ড ও অন্যটি আন-সীল্ড)।
- * পেপার সীল অ্যাকাউন্ট
- * প্রিন্সাইডিং অফিসারের ডাইরি।
- * ভোট শুরু ও শেষ হওয়ার ঘোষণাপত্র।



আরও দিতে হবে:-

- ✓ অব্যবহৃত পেপার সীল
- ✓ অব্যবহৃত ব্যালট পেপার
- ✓ অব্যবহৃত ব্যালট বাস্ক
- ✓ অন্যান্য সামগ্রী
- ✓ R C তে বিলি আপনার সব সামগ্রী জমা
নিলেন, তাঁর কাছ থেকে 'Released'
লিখিয়ে সই নিয়ে নেবেন।

নিম্নলিখিত খামগুলিতে পোলিং এজেন্ট দের সীল দেবার ব্যবস্থা
করতে হবে:

1. Marked Copy of Electoral Roll
2. Counterfoils of the used Ballot Papers
3. Ballot Papers signed by the Presiding Officer but not issued to the Voters
4. Any other Ballot paper not issued to the voters
5. The list of challanged votes
6. The Ballot papers cancelled for violation of voting procedure
7. Any other cancelled ballot papers
8. Cover containing the Tender Ballot Papers
9. Cover containing the list of Blind & infirm voters
10. Any other papers directed by the Commision to be kept in a sealed cover
11. Address Tag

নিম্নলিখিত কাগজগুলিতে পোলিং এজেন্ট দের সই
করানোর ব্যবস্থা করতে হবে:

1. Form 10
2. Annexure-IV
3. Annexure-IVA
4. Annexure-V (Part-I & Part-II)
5. Green Paper Seal

West Bengal State Election Commission

Working Guideline

for Presiding Officer / Polling Officer

SMS Number :XXXXXXXXXX

SMS Based Poll Management System

Panchayat General Election (PGE)

2018

1. DC REGISTRATION SYNTAX: DC <Part No.>



Registration by Presiding Officer / Polling Officer for Main Polling Station

DC stands for Distribution Centre, the digits stand for Polling Station No. where the Presiding Officer / Polling Officer is deployed.

Registration by Presiding Officer / Polling Officer **for Auxiliary Polling Station**

DC stands for Distribution Centre, the digits stands for Polling Station No. KA stands for Auxiliary. Part No. Should be identical with the decode list at

distribution centre

Registration should be made after arrival at DC and before taking poll material on P-2 Day / P-1 Day as applicable.

2. SAFE ARRIVAL AT POLLING STATION SYNTAX: RS



RS stands for Reached Safely at polling station on P-2 Day / P-1 Day as applicable.

Immediately after reaching Polling station on P-2 Day / P-1 Day as applicable, please send this report through SMS.

POLL DAY

1. Poll Start

SYNTAX: PS



PS stands for Poll Started

Send this report once the Poll started.

If for some unavoidable circumstances; start of poll is delayed in any polling station then send this report immediately after the poll started.



First digit stands for Phase No.

e.g. 1 for PHASE 1, 2 for PHASE 2 etc.

Next digits stand for cumulative votes polled.

5. Voter's in Queue SYNTAX: 6 <no. of electors>



First digit stands for PHASE NO. of Queue i.e. 6

Next digits stand for Total no. of Voters standing on the Queue.

This SMS is to be sent by 5.15 PM on the poll day.

6. Poll Closed SYNTAX: PC



PC stands for Poll Closed

This SMS is to be sent after closing of the Poll on the Poll Day.

EXCEPTIONAL SITUATIONS / PROBLEMS

1. Booth Capture

SYNTAX: TB



TB stands for Trouble due to Booth Capture

Send this SMS immediately if Poll is interrupted due to Booth Capture.

2. Law & Order

SYNTAX: TL



TL stands for Trouble due to Law & Order

Send this SMS immediately if Poll is interrupted due to Law & Order problem.

3. Infrastructure

SYNTAX: TI



TI stands for Trouble due to Infrastructural problem

Send this SMS immediately if Poll is interrupted due to Infrastructure Problem.

4. Miscellaneous

SYNTAX: TM



TM stands for Trouble due to Miscellaneous reasons.

Send this SMS immediately if Poll is interrupted due to Miscellaneous reasons.

5. Problem Solved

SYNTAX: TS



TS stands for Trouble Solved

Send this SMS immediately after all the Problems are solved which were informed via SMS(s) earlier.

SYNTAX

Sl No.	Operation Name	SMS Code for Polling Party	SMS Code for Sector Officer
1	DC Registration	DC <Part No>	
2	Polling Party Safe Arivial	RS	RS <Part No>
3	Poll Start	PS	PS <Part No>
4	Vote Tournout	<Phase> <Vote Polled>	
5	Poll Closed	PC	PC <Part No>
6	Voter's in Queue	6 <no of elctors>	
Problem			
1	Booth Capture	TB	TB <Part No>
2	Law & Order	TL	TL <Part No>
3	Infrastructure	TI	TI <Part No>
4	Miscellaneous	TM	TM <Part No>
5	Solved	TS	TS <Part No>

ধন্যবাদ