উপকৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) এর কার্য্যালয়
দক্ষিণ ২৪ পরগণা
নব প্রশাসনিক ভবন
সপ্তম তল, আলিপুর, কলি - ২৭

বিজ্ঞপ্তি

সংখ্যা: ১৬৫৪ তারিখ:০৫/০৯/২০১৮

কৃষি অধিকর্তা ও পদাধিকারবলে সচিব, কৃষি বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার এর বিজ্ঞপ্তি পত্র সংখ্যা নং 294/PLB(Dte)/FOAP/18-19 dated 31.08.2018 অনুসারে কৃষক বার্দ্ধক্যভাতা প্রদানের জন্য দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলার অর্ন্তগত ৩০ টি ব্লকে বসবাসকারী (১/৭/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত) ষাটোর্দ্ধ বয়সী (৫৫ বছর বা তদুর্দ্ধ অন্যভাবে সক্ষম / Physically challenged) সাধারণ জাতি, তপশিলী জাতি, তপশিলী উপজাতিভুক্ত কৃষক/ বর্গাদার/ ভূমিহীন কৃষি শ্রমিকদের নিকট হতে নির্দিষ্ট ফর্মে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে। মোট শূণ্য পদের সংখ্যা ২৩৮৪ টি। ব্লক ভিত্তিক শূণ্য পদের সংখ্যা, নমুনা ফর্ম ও তথ্যাদির জন্য ব্লক সহ - কৃষি অধিকর্তার অফিসে যোগাযোগ করতে হবে। এছাড়া বিস্তারিত তথ্য জেলা শাসক (ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট), দক্ষিণ ২৪ পরগণা মহাশয়ের অফিশিয়াল ওয়েবসাইট ও ব্লকের তথ্য মিত্র কেন্দ্রের (CSC) মাধ্যমে কৃষি বিভাগের ওয়েবসাইট (www. matirkatha.gov.in) এ পাওয়া যাবে।

কৃষক, বর্গাদার ও ভূমিহীণ কৃষি শ্রমিকদের জন্য নিম্নোক্ত প্রমাণপত্র ও শংসাপত্র সহ সঠিকভাবে পূরণ করা দরখাস্ত ইংরাজী ০৬/০৯/২০১৮ হতে ২০/৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে (ছুটির দিন ব্যতিত) নির্দিষ্ট ব্লকের সহ কৃষি অধিকর্তার অফিসে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

সমস্ত বিষয়ে অনুসন্ধানের জন্য স্থানীয় ব্লক / কৃষি মহকুমা / জেলা কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন।

কৃষি মহকুমা কার্য্যালয় (আলিপুর) দুরভাষ নং - ০৩৩-২৪৪৮৪৩০০,

কৃষি মহকুমা কার্য্যালয় (ডায়মন্ডহারবার) দুরভাষ নং - ০৩১৭৪-২৫৬৯৩৩,

উপকৃষি অধিকর্তার (প্রশাসন) কার্য্যালয়, দক্ষিণ ২৪ পরগণা, দুরভাষ নং - ০৩৩-২৪৭৯৩৮৪৪

প্রয়োজনীয় শংসাপত্র - (সকল প্রকার উপভোক্তার জন্য প্রযোজ্য)

১) ভোটার কার্ডের প্রতিলিপি (নিজ প্রত্যয়িত)

২) আধার কার্ডের প্রতিলিপি (নিজ প্রত্যয়িত), বাধ্যতামূলক নয়।

৩) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসকাল (কমপক্ষে শেষ ১০ বছর) সংক্রান্ত স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধান / সভাপতির প্রদেয় শংসাপত্র।

৪) তপশিলী জাতি / তপশিলী উপজাতি প্রমাণপত্রের নিজ প্রত্যয়িত প্রতিলিপি।

৫) ব্লকের সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের (B.D.O.) ভাতা সংক্রান্ত শংসাপত্র।

ক) কৃষকের জন্য (সর্বাধিক ১ একর জমির মালিক) :

১) B.L. & L.R.O. / R.O. / R.I. মহাশয়ের প্রদেয় নিজ মালিকানাধীন জমি সংক্রান্ত শংসাপত্র।

(পরবতী পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

খ) বর্গাদারের জন্য (সর্বাধিক ২ একর জমির অংশীদারী চাষ) :

১) অন্যের জমি ভাগচাষ সংক্রান্ত B.L. & L.R.O. / R.O. / R.I. মহাশয়ের প্রদেয় শংসাপত্র

গ) ভূমিহীন কৃষি শ্রমিক :

১) ভূমিহীন ক্ষেত মজুর সংক্রান্ত স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের প্রদেয় শংসাপত্র

উপরোক্ত শংসাপত্রগুলি ফর্মে উল্লেখিত নির্দিষ্ট নমুনা শংসাপত্র অনুযায়ী জমা দিতে হবে।

সংযুক্তি :

১) ব্লক ভিত্তিক শূণ্য পদের তালিকা সংযোজিত করা হল।

২) নমুনা আবেদন পত্র সংযোজিত করা হল।

উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
দক্ষিণ ২৪ পরগণা

সংখ্যা: ১৬৫৪/১ (৪১) — তারিখ: ০৫/০৯/২০১৮

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হল:

১) সভাধিপতি, দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা পরিষদ, আলিপুর।

২) কৃষি অধিকর্তা ও পদাধিকারবলে সচিব, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, কৃষি বিভাগ, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১।

৩) জেলা শাসক, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।

৪) অতিরিক্ত জেলা শাসক (ভূমি সংস্কার), দক্ষিণ ২৪ পরগণা।

৫) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (আলিপুর রেঞ্জ), আলিপুর, কলিকাতা।

৬) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (পরিকল্পনা), কৃষি অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১।

৭) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (জনসংযোগ, প্রচার ও তথ্য), কৃষি অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১ - www. matirkatha.gov.in ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

৮-৯) সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন), আলিপুর / ডায়মন্ডহারবার মহকুমা, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।

১০) জেলা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।

১১-৪০) সহ কৃষি অধিকর্তা (সকল ব্লক), দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা - ব্লক সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, B.L. & L.R.O., পঞ্চায়েত সমিতির সভাপতি, সকল গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান ও তথ্যমিত্র কেন্দ্রের আধিকারিক সকলকে বিজ্ঞপ্তির প্রতিলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

৪১) শ্রী সুমন নন্দী, জেলা কোঅর্ডিনেটর, তথ্য মিত্র কেন্দ্র (CSC), দক্ষিণ ২৪ পরগণা- জেলার সমস্ত তথ্য মিত্র কেন্দ্রের আধিকারিকদের যথাযথভাবে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
দক্ষিণ ২৪ পরগণা

অনুলিপি-২

Vacancy Statement of FOAP(Existing vacancy in Normal FOAP + ENHANCED allocation) as on 16.08.2018

Reporting district: South 24 Parganas

Sl. No.	Block	Cultivator			Bargadaar			Landless Labour			TOTAL
		General	SC	ST	General	SC	ST	General	SC	ST	
1	Bhangore-I	16	12	1	3	2	0	24	17	2	77
2	Bhangore-II	18	14	1	4	2	0	25	19	2	85
3	Sonarpur	22	16	0	4	3	0	28	20	1	94
4	Baruipur	26	19	1	4	3	0	37	25	0	115
5	Joynagar-I	15	11	0	2	2	0	20	14	0	64
6	Joynagar-II	18	13	0	3	2	0	23	16	1	76
7	Kultali	15	11	2	2	2	0	22	14	2	70
8	Canning-I	19	14	0	4	2	0	25	19	0	83
9	Canning-II	18	14	2	3	3	0	23	20	2	85
10	Basanti	20	16	3	4	2	0	27	20	4	96
11	Thakurpukur-Met.	9	5	0	2	1	0	12	9	0	38
12	Maheshtala	7	6	0	1	1	0	8	6	1	30
13	Bishnupur-I	17	12	0	3	2	0	24	16	0	74
14	Bishnupur-II	17	14	0	3	3	0	24	17	0	78
15	Budge-Budge-I	11	10	0	1	1	0	15	11	0	49
16	Budge-Budge-II	11	8	0	2	1	0	15	11	0	48
17	Gosaba	21	16	3	4	3	0	28	20	4	99
	Alipore Sadar Sub-Div. Total	**280**	**211**	**13**	**8**	**35**	0	**380**	**274**	**19**	**1261**
18	Diamond Harbour-I	14	10	0	3	3	0	20	12	0	62
19	Diamond Harbour-II	13	5	0	3	4	0	24	14	0	63
20	Falta	7	15	0	4	2	0	28	24	0	80
21	Magrahat-I	12	12	0	2	2	0	35	21	0	84
22	Magrahat-II	17	12	0	3	2	0	40	20	0	94
23	Kulpi	16	15	0	2	2	0	35	29	0	99
24	Mandirbazar	16	9	0	1	1	0	26	19	0	72
25	Mathurapur-I	18	12	0	4	2	0	30	26	0	92
26	Mathurapur-II	24	23	1	3	3	0	21	18	3	96
27	Kakdwip	30	15	1	8	2	0	21	12	1	90
28	Namkhana	23	20	0	2	2	0	19	17	1	84
29	Sagar	29	19	0	11	8	0	19	13	0	99
30	Patharpratima	31	20	0	3	3	0	34	17	0	108
	Diamond Harbour Sub-Div. Total	**250**	**187**	**2**	**49**	**36**	**0**	**352**	**242**	**5**	**1123**
	District Total	**530**	**398**	**15**	**57**	**71**	**0**	**732**	**516**	**24**	**2384**

Date of approval by South 24 Parganas Zilla Parishad- 17.08.2018

17/08/18

Deputy Director of Agriculture (Admn.)
South 24 Parganas

প্রতি
সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
--------------------- মহকুমা,
---------------------- জেলা

বিষয় : কৃষক বার্ধক্য ভাতা পাইবার জন্য আবেদন পত্র

১। আবেদনকারীর নাম : ....

২। ক) পিতা/স্বামীর নাম :..

খ) আবেদনের সময় পর্যন্ত দরখাস্তকারীর বয়স : ***(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)**..................................

গ) **শারীরিক ভাবে অক্ষম / পঙ্গু কি না (হ্যাঁ / না)**.. **(হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)**

৩। আবেদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা :-

	গ্রাম	ডাকঘর	পিনকোড নং	থানা	ব্লক	জেলা
বর্তমান						
স্থায়ী						

৪। ক) ভোটার কার্ডের নং *(**নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)** ....

খ) আধার কার্ডের নং (বাধ্যতামূলক নয়) ....

৫। অর্থনৈতিক অবস্থা :

ক) বর্তমানে **নিজ মালিকানাধীন** জমির পরিমান : **(ফর্মে সংযোজিত বি.এল.এন্ড.এল.আর.ও / আর আই মহাশয়ের** শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)

	ব্লক	মৌজা	জে.এল.নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ
নিজস্ব						
বর্গাজমি						

খ) উক্তজমি নিজ হাতে চাষ করিতেন কিনা (হ্যাঁ/না) বা বর্তমানে চাষ করেন (হ্যাঁ/না):

গ) বর্তমানে নিজের কোন আয় আছে কিনা, থাকিলে তাহার বিবরণ :

ঘ) অন্য সূত্র হইতে পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ:

৬। *(ক বিষয় হ্যাঁ হলে এবং খ এর জন্য স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)

ক) কৃষি শ্রমিক কিনা (হ্যাঁ/না)- খ) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসের কাল :

৭। তপশীল ভূক্ত জাতি/উপজাতি কিনা (হ্যাঁ/না) -*(হ্যাঁ হলে **নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি** যুক্ত করিতে হইবে)

৮। আবেদনকারীর পরিবারস্থ ব্যক্তিদের পূর্ণ বিবরণ: (প্রয়োজনে পৃথক পৃষ্ঠা যুক্ত করিতে হইবে)

নাম	ঠিকানা	বয়স	পেশা	মাসিক আয়	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	আবেদনকারী এঁর উপর নির্ভরশীল (হ্যাঁ/না)

৯। **কেন্দ্র / রাজ্য সরকার / স্থানীয় প্রশাসন বা সরকার পোষিত কোন সংস্থা থেকে** অন্য কোন ভাতা পাচ্ছেন কিনা (হ্যাঁ/না)-
*(উভয় ক্ষেত্রে স্থানীয় ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক -এর শংসাপত্র , **ফর্মে সংযোজিত** ,যুক্ত করিতে হইবে)

১০। এতদ্বারা আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সত্য এবং আমার এমন কোন আত্মীয় নাই যাঁহার উপর আমি ভরণ পোষণের প্রত্যাশা রাখি। উপরোক্ত তথ্যাদি, প্রমানপত্র ও শংসাপত্র ভূল প্রমানিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

সনাক্তকারীর স্বাক্ষর ও পদমর্যাদা
প্রধান, গ্রাম পঞ্চায়েত/ সভাপতি, পঞ্চায়েত সমিতি
তাং
শীলমোহর

আবেদনকারীর পূর্ণস্বাক্ষর বা টিপসহি
তাং

* চিহ্নিত বিষয়গুলি যথাযথ ভাবে যুক্ত করিতে হইবে

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমতা .... পিতা/স্বামী ....
গ্রাম.. পোঃ .... জেলা .... এর গত ------------ সাল থেকে

বাসিন্দা। তিনি একজন কৃষক/ভূমিহীন ক্ষেতমজুর। তাঁহার এমন কোন আত্মীয় নাই যাঁহারা তাঁহাকে ভরণ পোষণে সাহায্য করেন। তাঁহাকে আমি ব্যক্তিগতভাবে জানি ও চিনি। তিনি এই পঞ্চায়েত হইতে কোন সরকারী ভাতা পান না।

প্রধান
.... গ্রাম পঞ্চায়েত
শীলমোহর

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমতা .... পিতা/স্বামী ....
গ্রাম.. পোঃ .... জেলা .... এর বাসিন্দা। তাঁহার নিজের এক একরের বেশী চাষযোগ্য জমি নাই/ তিনি দুই একরের বেশী চাষযোগ্য জমির বর্গাদার নহেন।

বি.এল.এন্ড.এল.আর.ও/রেভিনিউ অফিসার/ রেভিনিউ ইন্সপেক্টর
শীলমোহর

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমতা .... পিতা/স্বামী ....
গ্রাম.. পোঃ .... জেলা .... এর বাসিন্দা। তিনি রাজ্য সরকার অথবা কেন্দ্রীয় সরকার অথবা তাহাদের দ্বারা পরিচালিত/ পোষিত কোনো সংস্থা হইতে কোনো প্রকার ভাতা বা আর্থিক সাহায্য পান না।

ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক
শীলমোহর

আবেদনকারী শ্রী/শ্রীমতা .... পিতা/স্বামী ....
গ্রাম.. পোঃ .... জেলা .... এর বাসিন্দা। তাঁহাকে আমি ব্যক্তিগতভাবে জানি ও চিনি। যাহাতে তিনি বার্ধক্য ভাতা পান তাহার জন্য সুপারিশ করিতেছি।

সভাপতি
—————— পঞ্চায়েত সমিতি
শীলমোহর

তদন্তকারী আধিকারিকের রিপোর্ট

(ক) আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাদির সত্যায়ন করিলাম। তদন্তে আবেদনকারী প্রদত্ত তথ্য সত্য বলিয়া প্রতীয়মান হইল। .... দফায় বর্ণিত তথ্যগুলি যথার্থ নয় বলিয়া প্রমানিত হইল।

(খ) কৃষক বার্ধক্য ভাতার (কৃষি পেনশন) নিয়মাবলী অনুসারে আবেদনকারী উহা পাইবার যোগ্য। এক্ষেত্রে ভাতা মঞ্জুর কার যাইতে পারে।

(গ) নিম্নলিখিত কারণে আবেদনকারী ভাতা পাইবার যোগ্য নন। তাঁহার দরখাস্ত নামঞ্জুর হইতে পারে।

১।

২।

৩।

তদন্তকারী আধিকারিকের স্বাক্ষর
প্রতি স্বাক্ষরিত

সহ কৃষি অধিকর্তা .... ব্লক

মহকুমা অধিকর্তার (কৃষক বার্ধক্য ভাতা অনুমোদনকারী আধিকারিক) মন্তব্য
১। আবেদনপত্রটি বিবেচনার জন্য গৃহীত হইল।

২। আবেদনপত্র ত্রুটিপূর্ণ/প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট সমূহ সংযোজিত না থাকার জন্য বাতিল বলিয়া গণ্য হইল।

সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)