



উপকৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) এর কার্যালয়  
দক্ষিণ ২৪ পরগণা  
নব প্রশাসনিক ভবন  
সপ্তম তল, আলিপুর, কলি - ২৭  
বিজ্ঞপ্তি

সংখ্যা: ১৬৫৪

তারিখ: ০৫/০৯/২০১৮

কৃষি অধিকর্তা ও পদাধিকারবলে সচিব, কৃষি বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার এর বিজ্ঞপ্তি পত্র সংখ্যা নং 294/PLB(Dte)/FOAP/18-19 dated 31.08.2018 অনুসারে কৃষক বার্তাক্যভাতা প্রদানের জন্য দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলার অন্তর্গত ৩০ টি ব্লকে বসবাসকারী (১/৭/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত) ষাটোর্ধ বয়সী (৫৫ বছর বা তদুর্ধ্ব অন্যভাবে সক্ষম / Physically challenged) সাধারণ জাতি, তপশিলী জাতি, তপশিলী উপজাতিভুক্ত কৃষক/ বর্গাদার/ ভূমিহীন কৃষি শ্রমিকদের নিকট হতে নির্দিষ্ট ফর্মে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে। মোট শূণ্য পদের সংখ্যা ২৩৮৪ টি। ব্লক ভিত্তিক শূণ্য পদের সংখ্যা, নমুনা ফর্ম ও তথ্যাদির জন্য ব্লক সহ - কৃষি অধিকর্তার অফিসে যোগাযোগ করতে হবে। এছাড়া বিস্তারিত তথ্য জেলা শাসক (ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট), দক্ষিণ ২৪ পরগণা মহাশয়ের অফিশিয়াল ওয়েবসাইট ও ব্লকের তথ্য মিত্র কেন্দ্রের (CSC) মাধ্যমে কৃষি বিভাগের ওয়েবসাইট ([www. matirkatha.gov.in](http://www.matirkatha.gov.in)) এ পাওয়া যাবে।

কৃষক, বর্গাদার ও ভূমিহীন কৃষি শ্রমিকদের জন্য নিম্নোক্ত প্রমাণপত্র ও শংসাপত্র সহ সঠিকভাবে পূরণ করা দরখাস্ত ইংরাজী ০৬/০৯/২০১৮ হতে ২০/৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে (ছুটির দিন ব্যতিত) নির্দিষ্ট ব্লকের সহ কৃষি অধিকর্তার অফিসে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

সমস্ত বিষয়ে অনুসন্ধানের জন্য স্থানীয় ব্লক / কৃষি মহকুমা / জেলা কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন।

কৃষি মহকুমা কার্যালয় (আলিপুর) দুরভাষ নং - ০৩৩-২৪৪৮৪৩০০,

কৃষি মহকুমা কার্যালয় (ডায়মন্ডহারবার) দুরভাষ নং - ০৩১৭৪-২৫৬৯৩৩,

উপকৃষি অধিকর্তার (প্রশাসন) কার্যালয়, দক্ষিণ ২৪ পরগণা, দুরভাষ নং - ০৩৩-২৪৭৯৩৮৪৪

প্রয়োজনীয় শংসাপত্র - (সকল প্রকার উপভোক্তার জন্য প্রযোজ্য)

- ১) ভোটার কার্ডের প্রতিলিপি (নিজ প্রত্যয়িত)
  - ২) আধার কার্ডের প্রতিলিপি (নিজ প্রত্যয়িত), বাধ্যতামূলক নয়।
  - ৩) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসকাল (কমপক্ষে শেষ ১০ বছর) সংক্রান্ত স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধান / সভাপতির প্রদেয় শংসাপত্র।
  - ৪) তপশিলী জাতি / তপশিলী উপজাতি প্রমাণপত্রের নিজ প্রত্যয়িত প্রতিলিপি।
  - ৫) ব্লকের সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের (B.D.O.) ভাতা সংক্রান্ত শংসাপত্র।
- ক) কৃষকের জন্য (সর্বাধিক ১ একর জমির মালিক) :
- ১) B.L. & L.R.O. / R.O. / R.I. মহাশয়ের প্রদেয় নিজ মালিকানাধীন জমি সংক্রান্ত শংসাপত্র।

(পরবর্তী পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য)

(২)

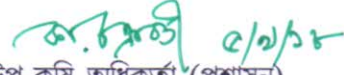
খ) বর্গাদানের জন্য (সর্বাধিক ২ একর জমির অংশীদারী চাষ) :

- ১) অন্যের জমি ভাগচাষ সংক্রান্ত B.L. & L.R.O. / R.O. / R.I. মহাশয়ের প্রদেয় শংসাপত্র
- গ) ভূমিহীন কৃষি শ্রমিক :
- ১) ভূমিহীন ক্ষেত মজুর সংক্রান্ত স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের প্রদেয় শংসাপত্র

উপরোক্ত শংসাপত্রগুলি ফর্মে উল্লেখিত নির্দিষ্ট নমুনা শংসাপত্র অনুযায়ী জমা দিতে হবে।

সংযুক্তি :

- ১) ব্লক ভিত্তিক শূণ্য পদের তালিকা সংযোজিত করা হল।
- ২) নমুনা আবেদন পত্র সংযোজিত করা হল।

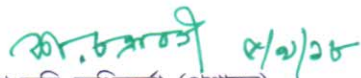
  
উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)  
দক্ষিণ ২৪ পরগণা

সংখ্যা: ১৬৫৪/১ (৪১)

তারিখ: ০৫/০৯/২০১৮

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হল:

- ১) সভাপতি, দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা পরিষদ, আলিপুর।
- ২) কৃষি অধিকর্তা ও পদাধিকারবলে সচিব, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, কৃষি বিভাগ, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১।
- ৩) জেলা শাসক, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।
- ৪) অতিরিক্ত জেলা শাসক (ভূমি সংস্কার), দক্ষিণ ২৪ পরগণা।
- ৫) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (আলিপুর রেঞ্জ), আলিপুর, কলিকাতা।
- ৬) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (পরিকল্পনা), কৃষি অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১।
- ৭) যুগ্ম কৃষি অধিকর্তা (জনসংযোগ, প্রচার ও তথ্য), কৃষি অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার, জেসপ বিল্ডিং, কলি-১ -  
[www. matirkatha.gov.in](http://www.matirkatha.gov.in) ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
- ৮-৯) সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন), আলিপুর / ডায়মন্ডহারবার মহকুমা, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।
- ১০) জেলা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, দক্ষিণ ২৪ পরগণা।
- ১১-৪০) সহ কৃষি অধিকর্তা (সকল ব্লক), দক্ষিণ ২৪ পরগণা জেলা - ব্লক সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, B.L. & L.R.O., পঞ্চায়েত সমিতির সভাপতি, সকল গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান ও তথ্যমিত্র কেন্দ্রের আধিকারিক সকলকে বিজ্ঞপ্তির প্রতিলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
- ৪১) শ্রী সুব্রহ্মণ্য নন্দী, জেলা কোঅর্ডিনেটর, তথ্য মিত্র কেন্দ্র (CSC), দক্ষিণ ২৪ পরগণা- জেলার সমস্ত তথ্য মিত্র কেন্দ্রের আধিকারিকদের যথাযথভাবে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

  
উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)  
দক্ষিণ ২৪ পরগণা

Vacancy Statement of FOAP(Existing vacancy in Normal FOAP + ENHANCED allocation) as on 16.08.2018

Reporting district: South 24 Parganas

Sl. No.	Block	Cultivator			Bargadaar			Landless Labour			TOTAL
		General	SC	ST	General	SC	ST	General	SC	ST	
1	Bhangore-I	16	12	1	3	2	0	24	17	2	77
2	Bhangore-II	18	14	1	4	2	0	25	19	2	85
3	Sonarpur	22	16	0	4	3	0	28	20	1	94
4	Baruipur	26	19	1	4	3	0	37	25	0	115
5	Joyntagar-I	15	11	0	2	2	0	20	14	0	64
6	Joyntagar-II	18	13	0	3	2	0	23	16	1	76
7	Kultali	15	11	2	2	2	0	22	14	2	70
8	Canning-I	19	14	0	4	2	0	25	19	0	83
9	Canning-II	18	14	2	3	3	0	23	20	2	85
10	Basanti	20	16	3	4	2	0	27	20	4	96
11	Thakurpukur-Met.	9	5	0	2	1	0	12	9	0	38
12	Maheshstala	7	6	0	1	1	0	8	6	1	30
13	Bishnupur-I	17	12	0	3	2	0	24	16	0	74
14	Bishnupur-II	17	14	0	3	3	0	24	17	0	78
15	Budge-Budge-I	11	10	0	1	1	0	15	11	0	49
16	Budge-Budge-II	11	8	0	2	1	0	15	11	0	48
17	Gosaba	21	16	3	4	3	0	28	20	4	99
	<b>Alipore Sadar Sub-Div. Total</b>	<b>280</b>	<b>211</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>380</b>	<b>274</b>	<b>19</b>	<b>1261</b>
18	Diamond Harbour-I	14	10	0	3	3	0	20	12	0	62
19	Diamond Harbour-II	13	5	0	3	4	0	24	14	0	63
20	Falta	7	15	0	4	2	0	28	24	0	80
21	Magrahat-I	12	12	0	2	2	0	35	21	0	84
22	Magrahat-II	17	12	0	3	2	0	40	20	0	94
23	Kulpi	16	15	0	2	2	0	35	29	0	99
24	Mandirbazar	16	9	0	1	1	0	26	19	0	72
25	Mathurapur-I	18	12	0	4	2	0	30	26	0	92
26	Mathurapur-II	24	23	1	3	3	0	21	18	3	96
27	Kakdwip	30	15	1	8	2	0	21	12	1	90
28	Namkhana	23	20	0	2	2	0	19	17	1	84
29	Sagar	29	19	0	11	8	0	19	13	0	99
30	Patharpratima	31	20	0	3	3	0	34	17	0	108
	<b>Diamond Harbour Sub-Div. Total</b>	<b>250</b>	<b>187</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>352</b>	<b>242</b>	<b>5</b>	<b>1123</b>
	<b>District Total</b>	<b>530</b>	<b>398</b>	<b>15</b>	<b>57</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>732</b>	<b>516</b>	<b>24</b>	<b>2384</b>

Date of approval by South 24 Parganas Zilla Parishad- 17.08.2018

Deputy Director of Agriculture (Admn.)

South 24 Parganas

*(Signature)* 17/08/18

31/213-2

পতি  
সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)  
----- মহকুমা,  
----- জেলা

বিষয় : কৃষক বার্ষিক ভাতা পাইবার জন্য আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম : .....
- ২। ক) পিতা/স্বামীর নাম : .....
- খ) আবেদনের সময় পর্যন্ত দরখাস্তকারীর বয়স : \*(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে).....
- গ) শারীরিক ভাবে অক্ষম / পঙ্গু কি না (হ্যাঁ / না)..... (হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)

৩। আবেদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা :-

গ্রাম ডাকঘর পিনকোড নং থানা ব্লক জেলা

বর্তমান

স্থায়ী

- ৪। ক) ভোটার কার্ডের নং \*( নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে) .....
- খ) আধার কার্ডের নং (বাধাতামূলক নয়) .....

৫। অর্থনৈতিক অবস্থা :

ক) বর্তমানে নিজ মালিকানাধীন জমির পরিমাণ : (ফর্মে সংযোজিত বি.এল.এল.আর.ও / আর আই মহাশয়ের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)

ব্লক মৌজা জে.এল.নং খতিয়ান নং দাগ নং জমির পরিমাণ

নিজস্ব

বগাজমি

খ) উক্তজমি নিজ হাতে চাষ করিতেন কিনা (হ্যাঁ/না) বা বর্তমানে চাষ করেন (হ্যাঁ/না):

গ) বর্তমানে নিজের কোন আয় আছে কিনা, থাকিলে তাহার বিবরণ :

ঘ) অন্য সূত্র হইতে পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ:

৬। \*(ক বিষয় হ্যাঁ হলে এবং খ এর জন্য স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)

ক) কৃষি শ্রমিক কিনা (হ্যাঁ/না)- খ) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসের কাল :

৭। তপশীল ভুক্ত জাতি/উপজাতি কিনা (হ্যাঁ/না) -\*(হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)

৮। আবেদনকারীর পরিবারস্থ ব্যক্তিদের পূর্ণ বিবরণ: (প্রয়োজনে পৃথক পৃষ্ঠা যুক্ত করিতে হইবে)

নাম	ঠিকানা	বয়স	পেশা	মাসিক আয়	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	আবেদনকারী এর উপর নির্ভরশীল (হ্যাঁ/না)
-----	--------	------	------	-----------	-------------------------	---------------------------------------

৯। কেন্দ্র / রাজ্য সরকার / স্থানীয় প্রশাসন বা সরকার পোষিত কোন সংস্থা থেকে অন্য কোন ভাতা পাচ্ছেন কিনা (হ্যাঁ/না)-

\*(উভয় ক্ষেত্রে স্থানীয় ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক -এর শংসাপত্র , ফর্মে সংযোজিত যুক্ত করিতে হইবে)

১০। এতদ্বারা আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সত্য এবং আমার এমন কোন আত্মীয় নাই যাহার উপর আমি ভরণ পোষণের প্রত্যাশা রাখি। উপরোক্ত তথ্যাদি, প্রমানপত্র ও শংসাপত্র ভুল প্রমানিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

সনাক্তকারীর স্বাক্ষর ও পদমর্যাদা

আবেদনকারীর পূর্ণস্বাক্ষর বা টিপসহি

প্রধান, গ্রাম পঞ্চায়েত/ সভাপতি, পঞ্চায়েত সমিতি

তাং

তাং

শীলমোহর

\* চিহ্নিত বিষয়গুলি যথাযথ ভাবে যুক্ত করিতে হইবে

